



כ"ה אב תשע"ו

29 אוגוסט 2016

מענה לשאלות הבהרה במסמכי מכרז פומבי מס' 3/2016 למתן שירותי ייעוץ בנושא המגזר החרדי לרשות השירות

הלאומי-אזרחי

1. כללי

- 1.1. בתגובה לשאלות המציעים, ובהתאם לסמכותה על פי מסמכי המכרז, להלן תשובות הרשות לשאלות.
- 1.2. יובהר כי אין נוסח השאלות המפורט להלן זהה בהכרח לנוסח שנשאל על ידי המתמודדים וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה.
- 1.3. כל הבהרות, השינויים והתיקונים האמורים במכתב זה, ייחשבו כאילו נכללו במסמכי המכרז מלכתחילה.
- 1.4. אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים והמושגים האמורים במכתב זה תהיה הפרשנות כאמור במסמכי המכרז.
- 1.5. אין להסתמך על כל הסבר או פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם הרשות או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. השינויים היחידים מהאמור במסמכי המכרז וכן כל הפירושים וההבהרות להם, הינם כמפורט במכתב זה בלבד, ובמכתבי הבהרות נוספים שיצאו מעם ועדת המכרזים, ככל שיצאו.
- 1.6. מכתב זה מפורסם באתר האינטרנט של הרשות בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- 1.7. המתמודדים במכרז נדרשים לאשר קבלת מסמך זה וקריאתו לכתובת המייל: Netanelc@ncs.gov.il קודם הגשת הצעה.

2. מצייב להלן שאלות המתמודדים והתשובות שניתנו על-ידי הרשות:



מס"ד	סעיף	עמ'	שאלה	תשובה
חלק א' – המכרז ותנאיו				
1.	5.10	4	"הגעה לכל ישיבה או פורום שיידרש" – מהו טווח ההתראה מראש שתתן הרשות ליועץ על מנת להיערך?	ככלל, תינתן התראה סבירה של מספר ימים לפני זימון לישיבה. עם זאת, במקרים חריגים יזומן היועץ לישיבות תוך מתן התראה קצרה – על היועץ להיערך לכך ולהיות זמין בכל עת למתן השירותים.
2.	6.2	5	"להאריך את תקופת ההתקשרות לארבע תקופות נוספות..." - האם היועץ מחויב להיענות לבקשתה של הרשות להאריך את תקופת ההתקשרות?	כן. האופציה להארכת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתה של המזמינה בלבד.
3.	6.2	5	"להאריך את תקופת ההתקשרות לארבע תקופות נוספות..." - האם התעריף שנקבע לשנת העבודה הראשונה מחייב את היועץ גם בשנים הבאות במידה ויוחלט על התקשרות נוספת?	כן. הארכת ההתקשרות, ככל שזו תתבצע, תתקיים בתנאים זהים לתנאים בהתקשרות הראשונה, כפי שאלו נקבעו בהצעת היועץ ובהתאם להוראת התכ"ס 13.9.2 בנוגע להתקשרות בתקופה ממושכת. כמו כן, תשומת לב המציעים מופנית לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 11.8 להסכם ההתקשרות (חלק ג' למסמכי המכרז).
4.	6.2 + 7.1	5	"ובלבד שלא יעלה על 1,200 שעות בשנה". לפי מה שמופיע בסעיף 6.2 "וכן להרחיב את ביצוע השירותים..." מובן כי ניתן להרחיב מעבר ל-1,200 שעות עבודה בשנה. אלא הסבר את הסתירה בין הסעיפים.	לא קיימת כל סתירה בין הסעיפים. בסעיף 7.1 מתואר היקף השעות השנתי המקסימלי שיוזמן מהיועץ ואין לחרוג ממנו. בסעיף 6.2 מצוינת זכותה של המזמינה להרחיב את היקף השירותים (על אף האמור בסעיף 7.1 שלאחריו). כאן המקום להבהיר שוב שאין לחרוג מהיקף שעות הייעוץ השנתי המקסימלי, אלא אם צרכי המזמינה ידרשו זאת ובמקרה כזה יתקבל אישור בכתב.
5.	8.4.2	6	למה הכוונה בתואר מקצועי מוכר?	תואר מקצועי המוכר על ידי משרד הכלכלה או משרד החינוך
6.	8.4.2	6	בתנאי סף סעיף 8.4.2 נכתבו המילים: "תואר מקצועי מוכר". אבקש הבהרה מה הפירוש של מילים אלו, האם מדובר בתואר אקדמי מוכר ע"י המל"ג או משהו אחר?	
7.	10.1	7	"באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר" – האם השובר הינו חלק ממסמכי המכרז או שמדובר על שובר רגיל שניתן לקבל בבנק הדואר?	אין שובר ייעודי כחלק ממסמכי המכרז. יש לשלם את דמי ההשתתפות בבנק הדואר ולוודא שהקבלה על התשלום תכלול את שם המכרז ומספרו. הקבלה תצורף למסמכי ההצעה.



מס"ד	סעיף	עמ'	שאלה	תשובה
חלק ג' – הסכם ההתקשרות				
.8	11	42-43	מהם תנאי התשלום אליהם מתחייבת הרשות עבור ביצוע שעות הייעוץ מרגע אישור שעות הייעוץ ע"י הגורם המוסמך לכך ברשות?	תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"מ 1.4.3 (מצ"ב כנספח למסמך זה).
.9	11	42-43	מהו טווח הזמן אליו מתחייבת הרשות בו תאושר או לא תאושר חשבונית שיגיש היועץ ע"י כלל הגורמים הרלוונטיים ברשות?	הרשות תפעל בהתאם להוראות התכ"מ. ככל שהחשבוניות שיוגשו יהיו ברורות ומפורטות הרשות תוכל לאשרם ולהעבירם לתשלום באופן מהיר.



שם ההוראה: מועדי תשלום

פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי

- 1.1 הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2 מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

- 3.1 חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2 מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3 מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

- 4.1 סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
 - 4.1.1 תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
 - 4.1.2 תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 4.1.2.1 תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 4.1.2.2 תשלומי פסקי דין.
 - 4.1.2.3 תשלומים בין משרדי ממשלה.

פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

- 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3. קביעת מועדי התשלום
- 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.
- 4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה: 1.4.3

פרק ראשי: ביצוע תקציב

מהדורה: 01

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

5.1. [חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985](#).

5.2. [הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1](#).

5.3. [הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6](#).

6. נספחים

6.1. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).